四川省房地产开发投资有限责任公司

招聘公告

四川省房地产开发投资有限责任公司（以下简称“公司”）系四川省投资集团有限责任公司下属全资子公司，成立于1996年，注册资本10.24亿元。公司以“西南一流的全产业链地产融合发展商”为战略定位，以“健康生活的引领者，美好生活的建设者”为发展愿景，运用川投品牌，构建土地整理、产业开发、项目代建、项目运营等全产业链，实现地产多元融合发展。

为满足公司业务发展和提升工作效率，现面向社会公开招聘一名行政专员，有关事项公告如下：

一、招聘岗位和数量

综合管理部行政专员1名。

二、招聘基本条件

全日制本科及以上（双一流、985、211大学优先），专业不限，特别优秀者可适当放宽条件。

三、岗位主要职责

1.负责公司本部车辆的购置、运行、维护、证照办理和调度等管理工作；

2.负责管理公司办公设备、固定资产等设备物资，做好资产登记和日常管理工作；

3.负责公司各类安全宣传、教育工作；

4.负责组织开展公司各类安全环保检查工作，积极配合上级各类安全管理要求；

5.负责参与事故的调查、分析和处理；

6.负责收集上报安全环保、综治维稳等方面资料；

7.完成领导交办的其他工作。

四、任职资格条件

1.具有中华人民共和国国籍，且无国(境)外永久居留权，年龄在30周岁以下（1991年1月1日以后出生）。

2.具有3年以上国有企业工作经验、施工现场管理经验。

3.具有较强的业务能力，思想作风正派，身体健康；具有良好的沟通、协调、组织能力和团队合作意识；具有较高的综合素质，自觉遵守、执行国家法律法规和公司规章制度，原则性强，廉洁奉公。

4.熟悉Word、Excel等办公软件。

5.持有C1驾照，驾驶熟练，具有5年及以上实际驾龄。

五、薪酬福利待遇

面议。

六、工作地点

四川省范围内。

七、招聘基本流程

1.报名（内部员工报名的优先）；2.资格审查；3.面试；4.背景调查；5.发布录用通知书；6.报到入职，签订劳动合同。

结合个人经验、资格条件、面试成绩，择优录取。

八、应聘需知

应聘人员按要求详细填写《应聘报名表》（请赴川投集团门户网站http://www.invest.com.cn/下载），并在报名截止日期前将报名表以及相关材料扫描件的电子版发送到招聘专用电子邮箱cftzhr@163.com，文件名命名为“应聘岗位+姓名”。

相关材料的电子版扫描件包括：身份证、学历学位、职业资格或职称等相关资质证书，其他代表个人能力、任职经历的证书和业绩材料。

自挂网之日起7天内报名有效，报名截止时间：2020年9月25日下午17:00（双休日可报名）。

附件：四川省房地产开发投资有限责任公司应聘报名表

四川省房地产开发投资有限责任公司

2020年9月18日

附件

四川省房地产开发投资有限责任公司应聘报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 应聘职位：综合管理部行政专员 | | | | | | | | 照片 |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | | 出生年月 | |  |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | | 出 生 地 | |  |
| 婚姻状况 |  | 政治面貌 |  | | 入党时间 | |  |
| 参加工作时间 |  | 健康状况 |  | | 身份证号 | |  | |
| 联 系  方 式 | 手机 |  | | | 邮箱 | |  | |
| 通讯地址 |  | | | | | | |
| 专业技  术职务 |  | | | | 职业资格  证书 | |  | |
| 外语语种及水平： | | | | | 熟悉专业及何特长： | | | |
| 学 历  学 位 | 全日制  教 育 |  | | | 毕业院校系及专业 | |  | |
| 在 职  教 育 |  | | | 毕业院校系及专业 | |  | |
| 现工作单位 |  | | | | 职务或岗位 | |  | |
| 主要工作业绩（可附页说明及业绩证明材料） |  | | | | | | | |
| 期望最低薪酬 | |  | | | 到岗日期 | |  | |
| 有无违法违纪记录，原因及处理结果（如有）： | | | | | | | | |
| 交验证书复印件  或扫描件名称 | | □身份证□毕业证□学历证□职称证□资格证□执业证□上岗证  其他： | | | | | | |
| 个人履历及证明人 |  | | | | | | | |
| 所获主要证书 | 证书名称 | | | 发证时间 | | 发证单位 | | |
|  | | |  | |  | | |
|  | | |  | |  | | |
|  | | |  | |  | | |
| 主要奖励情况及科技成果 | 奖励（成果）名称 | | | 奖励时间 | | 授奖单位 | | |
|  | | |  | |  | | |
|  | | |  | |  | | |
|  | | |  | |  | | |
| 签字备注 | 本人承诺：上述各项内容填报属实，若所填报内容与实际不符，由本人承担相应责任。  本人签名：  年 月 日 | | | | | | | |

填表说明：1.照片为近期一寸红底免冠照；

2.表中涉及时间的，一律精确到月；

3．“签字备注”中“本人签名”由本人亲自手写。