**川投国际尼泊尔水电联合开发公司**

**招聘公告**

川投国际有限公司于2017年8月在香港注册成立，系四川省投资集团有限责任公司境外全资子公司，为川投集团海外项目投资、融资、贸易主体。川投国际尼泊尔水电联合开发公司系川投集团第一个海外落地水电站项目--尼泊尔马相迪河梯级水电站项目公司，于2017年11月在尼泊尔注册成立。川投国际代表川投集团出资控股。该项目预计建设三个梯级电站。

尼泊尔马相迪河梯级水电站项目正稳步推进中，根据项目建设实际，现面向社会诚聘英才。

1. 招聘职位

工程技术部工程管理岗 1名

1. 工作地点

尼泊尔

1. 应聘条件

应聘条件分为基本条件、任职条件和禁止条件，具体任

职条件详见各岗位《岗位说明书》。

**（一）基本条件**

1、具有良好的思想政治素质，拥护中国共产党的路线方针政策，遵纪守法，品行端正，诚信廉洁。

2、具有较高的职业素养和较强的事业心、责任心，勤奋敬业，团结合作，作风严谨。

3、具备履行岗位职责所必需的专业知识和能力，具有较强的公文写作能力和良好的口头表达能力。

4、具有良好的频繁或长期出差或出国的心理、身体状态及家庭生活条件，每年驻外天数不低于320天。

**（二）任职条件**

具体岗位任职资格详见各岗位《岗位说明书》。

备注：业绩及能力特别突出者，特别优秀者，经公司认定后可适当放宽条件。

**（三）禁止条件**

凡有下列情形之一者，不得报名：

1.曾受过司法机关刑事处罚的；

2.涉嫌违法、违纪违规正在接受调查、审查的；

3.尚未解除党纪、政纪处分的；

4.曾被开除党籍、开除公职、被辞退或开除的；

5.违反其他有关规定不适宜报名应聘的。

四、应聘须知

有意向者请于2020年5月29日下午17:00之前将《应聘报名表》、学历学位证、身份证、职业（执业）资格或职称、业绩证明材料等相关资料扫描件发送至招聘邮箱，邮件主题为“应聘岗位+应聘者姓名”。

招聘邮箱：jiangyufei@scigi.cn

联系电话：028-85500073

本公告未尽事宜，由川投国际尼泊尔水电联合开发公司负责解释。

川投国际尼泊尔水电联合开发公司

2020年5月18日

附件1：

应聘报名表

|  |  |
| --- | --- |
| 应聘职位： | 照片 |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | 出 生 地 |  |
| 婚姻状况 |  | 政治面貌 |  | 入党时间 |  |
| 参加工作时 间 |  | 健康状况 |  | 身份证号 |  |
| 联 系方 式 | 手机 |  | 邮箱 |  |
| 通讯地址 |  |
| 专业技术职务 |  | 职业资格证书 |  |
| 外语语种及水平： | 熟悉专业及何特长： |
| 学 历学 位 | 全日制教 育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 在 职教 育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 现工作单位 |  | 职务或岗位 |  |
| 主要工作业绩（可附页说明及业绩证明材料） |  |
| 期望最低薪酬 |  | 到岗日期 |  |
| 有无违法违纪记录，原因及处理结果（如有）： |
| 交验证书复印件或扫描件名称 | □身份证□毕业证□学历证□职称证□资格证□执业证□上岗证其他： |
| 个人履历及证明人 |  |
| 主要工作业绩 | （简要介绍参与的重大项目、自己在这些重大项目中的职位及作用） |
| 所获主要证书 | 证书名称 | 发证时间 | 发证单位 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 主要奖励情况及科技成果 | 奖励（成果）名称 | 奖励时间 | 授奖单位 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 签字 | 本人承诺：上述各项内容填报属实，若所填报内容与实际不符，由本人承担相应责任。 本人签名： 年 月 日 |

填表说明：1.照片为近期两寸红底免冠照；

2.表中涉及时间的，一律精确到月；

3．“签字备注”中“本人签名”由本人亲自手写。

附件2：岗位说明书

|  |  |
| --- | --- |
| **职位名称** | 川投国际尼泊尔水电联合开发公司工程技术部工程管理岗 |
| **职位描述** | 贯彻落实部门的工作计划目标和部门职责范围内的各项管理工作。 |
| **主要职责** | 1、协助部门经理负责项目的设计审查、施工监管（进度、质量、HSE）及征地伐木移民的管理工作。 |
| 2、协助部门经理会同其他部门完成EPC合同、监理合同及咨询服务等合同的执行管理、对监理单位和EPC总包方进行监督、考核和管理。 |
| 3、参与组织制订公司工程管理、技术、质量、进度、HSE和征地移民等方面的管理制度、流程文件和实施办法，经审定颁布后执行，并适时修订。 |
| 4、 参与审查项目的方案设计、初步设计和施工图设计等，并提出审查意见和优化建议等。 |
| 5、协助部门经理根据项目工作计划制定本部门年度工作目标、计划并监督执行。 |
| 6、牵头完成工程管理月报、年报和专题报告编制，每月对工程技术资料整理归档。 |
| 7、参与招标文件中技术部分的编制及审查工作，协助招标工作。 |
| 8、组织技术方案和施工组织设计审查专题会，监督施工总进度计划和分项工程进度计划的执行等。 |
| 9、办理现场工程量签证，负责工程结算资料初审。 |
| 10、协助部门经理以合同为基础，实施质量、进度和成本的管控，会同其他部门共同处理合同变更和索赔等。 |
| 11、协助开展公司财产保险理赔及合同索赔管理工作。 |
| 12、配合计划合同部对合同履约情况进行检查和监督。 |
| 13、审核部门内的各类数据、报表，经审批后及时向上级单位报送。 |
| 14、落实公司的各项决议和规定。 |
| 15、完成公司领导交办的其他工作任务。 |
| **任职要求** | 1、全日制大学本科及以上学历，水利水电工程及相关专业。 |
| 2、具有工程师及以上专业技术职称，注册一级建造师证书持有者优先。 |
| 3、大学英语六级及以上水平，具有较强的英文书面口头表达能力，英语可作为工作语言。 |
| 4、具有3年以上水电站建设安全管理相关工作经历，其中2年以上水电站建设主管或相近岗位经验者优先。具有海外留学经历或EPC工作经验者优先。 |