**川投国际尼泊尔水电联合开发公司**

**招聘公告**

川投国际（香港）有限公司于2017年8月在香港注册成立，系四川省投资集团有限责任公司全资子公司，为川投集团海外项目投资、融资、贸易主体。川投国际尼泊尔水电联合开发公司系川投集团第一个海外落地水电站项目--尼泊尔马相迪河梯级水电站项目公司，于2017年11月在尼泊尔注册成立。川投国际代表川投集团出资控股。该项目预计建立三个梯级电站，总装机570MW，预计2023年首台机组投产发电。

尼泊尔马相迪河梯级水电站项目正稳步推进中，根据项目建设实际，现面向社会诚聘英才。

1. **招聘职位**

尼泊尔公司副总经理（商务、综合） 1名

尼泊尔公司副总经理（工程项目建设） 1名

尼泊尔公司资金财务部财务会计岗 1名

尼泊尔公司资金财务部项目会计岗 1名

尼泊尔公司行政事业部文秘翻译岗 1名

尼泊尔公司工程技术部工程管理岗 1名

1. **工作地点**

尼泊尔

1. **基本要求**

1、思想政治素质好，遵纪守法，品行端正，诚信廉洁，勤奋敬业，团结合作，作风严谨，有良好的职业素养及较强的事业心、责任心；

2、具备履行岗位职责所必需的专业知识和能力，优秀的工作业绩；

3、具有良好的心理素质和身体条件，能承受较高强度的工作压力和满足工作需求的出差要求；

4、能够胜任长期驻外工作，服从驻外安排。

1. **招录程序**

**1、报名**

应聘人员填写《应聘报名表》（见附件1）并签字扫描，连同身份证、学历及学位证书和相关资质证明的扫描件于报名截止时间（2019年4月24日17:00）前发送到公司招聘专用邮箱，邮件主题和附件请命名为“应聘岗位+应聘人姓名”。

**2、资格审查**

按照岗位要求，进行资格审核，确定面试人员名单。

**3、面试**

应聘人员携带个人资料原件参加面试。

**4、确定人选**

确认岗位候选人，开展体检及背景调查。

**5、入职**

1. **岗位职责及任职要求**

详见附件2：岗位说明书。

1. **薪酬待遇**

薪酬面议。

1. **联系方式**

联 系 人：蒋雨菲

招聘邮箱：scigi\_jiangyf@foxmail.com

联系电话：028-86098620

联系地址：四川省成都市武侯区临江西路1号1604室

川投国际尼泊尔水电联合开发公司

2019年4月11日

附件1：

应聘报名表

|  |  |
| --- | --- |
| 应聘职位： | 照片 |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | 出 生 地 |  |
| 婚姻状况 |  | 政治面貌 |  | 入党时间 |  |
| 参加工作时 间 |  | 健康状况 |  | 身份证号 |  |
| 联 系方 式 | 手机 |  | 邮箱 |  |
| 通讯地址 |  |
| 专业技术职务 |  | 职业资格证书 |  |
| 外语语种及水平： | 熟悉专业及何特长： |
| 学 历学 位 | 全日制教 育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 在 职教 育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 现工作单位 |  | 职务或岗位 |  |
| 主要工作业绩（可附页说明及业绩证明材料） |  |
| 期望最低薪酬 |  | 到岗日期 |  |
| 有无违法违纪记录，原因及处理结果（如有）： |
| 交验证书复印件或扫描件名称 | □身份证□毕业证□学历证□职称证□资格证□执业证□上岗证其他： |
| 个人履历及证明人 |  |
| 主要工作业绩 | （简要介绍参与的重大项目、自己在这些重大项目中的职位及作用） |
| 所获主要证书 | 证书名称 | 发证时间 | 发证单位 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 主要奖励情况及科技成果 | 奖励（成果）名称 | 奖励时间 | 授奖单位 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 签字 | 本人承诺：上述各项内容填报属实，若所填报内容与实际不符，由本人承担相应责任。 本人签名： 年 月 日 |

填表说明：1.照片为近期两寸红底免冠照；

2.表中涉及时间的，一律精确到月；

3．“签字备注”中“本人签名”由本人亲自手写。

附件2：岗位说明书

|  |  |
| --- | --- |
| **职位名称** | 川投国际尼泊尔水电联合开发公司副总经理（商务与综合） |
| **职位描述** | 协助总经理制定并实施企业战略、经营计划等政策方略，实现公司的经营管理目标及发展目标。 |
| **主要职责** | 1、建立与维护公司与使馆、尼政府部门公共关系，树立公司良好对外形象，提升公司美誉度。 |
| 2、统筹负责尼泊尔水电项目商务谈判。拟定项目商务方案，并组织实施。 |
| 3、负责公司发展战略规划、经营计划、业务发展计划的制定与实施。 |
| 4、负责公司组织结构、管理体系及业务规范等公司内控体系建立。 |
| 5、负责公司企业文化、党建、纪检及工会筹建与工作开展。 |
| 6、负责统筹公司行政管理、信息化建设、策划宣传、品牌管理、组织接待、公共关系等综合管理。 |
| 7、完成上级领导交办的其他工作任务。 |
| **基本条件** | 1、遵纪守法，为人正直，虚心上进，勤奋务实，为人成熟稳重、具有较强的工作责任心和事业心。 |
| 2、学习能力强，反应敏锐，具备出色的沟通协调能力和团队合作精神。  |
| 3、具有良好的频繁或长期进行出差或出国的心理、身体状态及家庭生活条件，每年须驻外320天。 |
| **任职要求** | 1、全日制本科及以上学历，经济类、管理类相关专业；年龄在50周岁及以下。 |
| 2、10年以上工程管理相关工作经历，具有海外项目EPC管理经验者优先。 |
| 3、具有较强的英语书面、口语能力，能熟练应用工程管理类英语进行工程管理专业工作交流，独立阅读、撰写各项工作英文文件。 |
| 4、应变能力强，善于应对和处理突发事件。 |

|  |  |
| --- | --- |
| **职位名称** | 川投国际尼泊尔水电联合开发公司副总经理（工程项目建设） |
| **职位描述** | 作为业主代表，具体负责推动工程项目建设。 |
| **主要职责** | 1、协助总经理制定公司经营计划、项目推进计划等规划工作。 |
| 2、分管协调工作，协调、督促监理单位，对承包商进行工程管理和监督。 |
| 3、负责对工程建设的质量、造价、工期的控制和管理。 |
| 4、分管项目管理，监督并确认项目规划及运作。 |
| 5、参与项目谈判。 |
| 6、完成上级领导交办的其他工作任务。 |
| **基本条件** | 1、遵纪守法，为人正直，虚心上进，勤奋务实，为人成熟稳重、具有较强的工作责任心和事业心。 |
| 2、学习能力强，反应敏锐，具备出色的沟通协调能力和团队合作精神。  |
| 3、具有良好的频繁或长期进行出差或出国的心理、身体状态及家庭生活条件，每年须驻外320天。 |
| **任职要求** | 1、全日制本科及以上学历，水利水电/电力工程、工程管理等相关专业；年龄在50周岁及以下。。 |
| 2、10年以上工程管理相关工作经历，具有海外项目EPC管理经验者优先。 |
| 3、具有较强的英语书面、口语能力，能熟练应用工程管理类英语进行工程管理专业工作交流，独立阅读、撰写各项英文工作文件。 |
| 4、应变能力强，善于应对和处理突发事件。 |

|  |  |
| --- | --- |
| **职位名称** | 川投国际尼泊尔水电联合开发公司资金财务部财务会计岗 |
| **职位描述** | 负责公司会计核算，协助完成项目融资工作。 |
| **主要职责** | 1、公司的日常会计工作（包括费用审核、预算编制、资产管理、会计记账和向中国按月报送报表）。 |
| 2、对各项目公司会计报表进行复核。 |
| 3、负责项目融资工作。 |
| 4、进行财务分析，为领导决策提供数据支持。 |
| 5、建立固定资产台账，定期盘点实物资产。 |
| 6、完成上级领导交办的其他工作任务。 |
| **基本条件** | 1、遵纪守法，为人正直，虚心上进，勤奋务实，为人成熟稳重、具有较强的工作责任心和事业心。 |
| 2、学习能力强，反应敏锐，具备出色的沟通协调能力和团队合作精神。  |
| 3、具有良好的频繁或长期进行出差或出国的心理、身体状态及家庭生活条件，每年须驻外320天。 |
| **任职要求** | 1、全日制本科及以上学历，财经类专业，会计师或注册会计师优先；年龄在35周岁及以下。 |
| 2、具备扎实的专业知识，熟悉企业会计准则、熟悉国际会计准则和国家相关税收政策。  |
| 3、2年以上财务相关工作经历，具有出国留学或有海外工作经验者优先。 |
| 4、具有较强的英文书面口头能力，大学英语六级及以上，英语可作为工作语言。 |
| 5、熟练使用财务软件（含金蝶软件），熟练使用各种外贸工具。 |

|  |  |
| --- | --- |
| **职位名称** | 川投国际尼泊尔水电联合开发公司资金财务部项目会计岗 |
| **职位描述** | 负责马3项目公司会计核算、编制会计报表和财务管理等工作。 |
| **主要职责** | 1、根据经济业务编制各种会计凭证，会计凭证和财务报表等会计资料的管理；年度预算的编制、执行控制和定期分析；编制财务报表，按月对外报送报表。 |
| 2、负责各项税收报表的编制、税务申报与发票管理。 |
| 3、公司费用报销的初审。 |
| 4、进行财务分析，为领导决策提供数据支持。 |
| 5、建立固定资产台账，定期盘点实物资产。 |
| 6、完成上级领导交办的其他工作任务。 |
| **基本条件** | 1、遵纪守法，为人正直，虚心上进，勤奋务实，为人成熟稳重、具有较强的工作责任心和事业心。 |
| 2、学习能力强，反应敏锐，具备出色的沟通协调能力和团队合作精神。  |
| 3、具有良好的频繁或长期进行出差或出国的心理、身体状态及家庭生活条件，每年须驻外320天。 |
| **任职要求** | 1、全日制本科及以上学历，财经类专业，会计师优先；年龄在35周岁及以下。 |
| 2、具备扎实的专业知识，熟悉企业会计准则、熟悉国际会计准则和国家相关税收政策。 |
| 3、2年以上财务相关工作经历，具有出国留学或海外工作经验者优先。 |
| 4、具有较强的英文书面口头能力，大学英语六级及以上，英语可作为工作语言。 |
| 5、熟练使用财务软件（含金蝶软件），熟练使用各种外贸工具。 |

|  |  |
| --- | --- |
| **职位名称** | 川投国际尼泊尔水电联合开发公司文秘翻译岗 |
| **职位描述** | 负责会议组织、公文管理及日常翻译等工作。 |
| **主要职责** | 1、公司行政会议组织实施(议案收集、汇总、撰写、上会材料准备、会议纪要、会议决议出具等)。 |
| 2、负责日常书面及口头翻译工作。 |
| 3、公文管理(收发文管理、文件报送、文件归档等)。 |
| 4、编写及上报各类数据、工作报告、公文等（含英文）。 |
| 5、根据公司档案工作计划、规章制度等，监督、指导、检查、考核各部门档案工作。 |
| 6、完成上级领导交办的其他工作任务。 |
| **基本条件** | 1、遵纪守法，为人正直，虚心上进，勤奋务实，为人成熟稳重、具有较强的工作责任心和事业心。 |
| 2、学习能力强，反应敏锐，具备出色的沟通协调能力和团队合作精神。  |
| 3、具有良好的频繁或长期进行出差或出国的心理、身体状态及家庭生活条件，每年须驻外320天。 |
| **任职要求** | 1、全日制大学本科以上学历，英语专业8级证书，具备良好的口译、笔译能力；有翻译资格证书者优先；年龄在35岁周岁及以下。 |
| 2、2年以上相关工作经验,具备扎实的文字功底和较强的口头表达能力。具有海外留学经历或工作经验者优先。 |
| 3、熟练使用各类办公软件。 |

|  |  |
| --- | --- |
| **职位名称** | 川投国际尼泊尔水电联合开发公司工程技术部工程管理岗 |
| **职位描述** | 主要负责工程合同、工程结算、工程协调等工作。 |
| **主要职责** | 1、 协助部门组织开展公司工程管理工作，包括参与设计、监理、施工单位现场施工的总体组织和协调。 |
| 2、 配合部门做好地方关系及施工区域的总体协调。 |
| 3、 参与工程合同谈判、签约并组织设计、监理和施工单位执行合同，办理合同变更、审定、报批。 |
| 4、 配合部门组织施工设计审查、施工技术方案研究调整、质量控制、工程量控制、工程安全控制及与工程有关的全部技术事宜。 |
| 5、配合部门以合同为基础，实施质量、进度和成本的控制，办理合同变更和索赔，履行合同条款中甲方的义务。 |
| 6、参加设计审查、重大技术措施研究、重要合同文件审查工作。 |
| 7、配合计划合同部对合同履约情况进行检查和监督。 |
| 8、办理工程结算；负责公司工程技术台账管理。 |
| 9、协助部门开展公司财产保险理赔及合同索赔管理工作。 |
| 10、各类数据、报表统计汇总，定期收集生产经营统计数据，按时编制统计报表，经审批后及时向有关单位报送。 |
| 11、完成领导交办的其他工作任务。 |
| **基本条件** | 1、遵纪守法，为人正直，虚心上进，勤奋务实，为人成熟稳重、具有较强的工作责任心和事业心。 |
| 2、学习能力强，反应敏锐，具备出色的沟通协调能力和团队合作精神。  |
| 3、具有良好的频繁或长期进行出差或出国的心理、身体状态及家庭生活条件，每年须驻外320天。 |
| **任职要求** | 1、全日制大学本科及以上学历，水利水电工程及相关专业。 |
| 2、年龄在35周岁以下，具有工程师及以上专业技术职称。 |
| 3、具有较强的英文书面口头能力，大学英语六级及以上，英语可作为工作语言。 |
| 4、5年以上水电站建设管理相关工作经历，其中3年以上担任过水电站建设主管或相近岗位经验者优先。具有海外留学经历或工作经验者优先。 |