**四川川投大健康产业投资有限责任公司**

**招聘公告**

四川川投大健康产业投资有限责任公司（以下简称“公司”）是四川省投资集团有限责任公司的全资子公司，注册资本金4.8亿元。公司致力于培育推广川投大健康品牌，涵盖康养、医疗、文旅、体育四大板块。同步培育并推广“川投美景”、“川投美宿”、“川投美好生活”、“川投幸福之家”等川投大健康IP。经营范围包括：项目投资；企业管理服务；旅游资源开发；游览景区管理;酒店管理服务；医院管理；健康管理、健康咨询(须经审批的诊疗活动除外)；集中养老服务;药品、医疗器材经营；会议及展览服务；文化艺术业；教育咨询、教育管理服务；教育和公益性活动策划；职业技能培训及相关服务；体育组织等。因公司业务需要，现面向社会公开招聘，有关事项公告如下：

一、招聘职位及人数

（一）战略投资部部长 1名

（二）战略投资部副部长 1名

二、招聘条件及岗位职责

（一）政治素质高，诚实守信，具有较强的事业心、责任感，有良好的道德品质和敬业精神。无不良信用记录、无违法记录，与其他单位不存在经济或其他纠纷。

（二）具备较强的分析解决问题能力、计划协调能力、人际交往能力、语言表达能力、沟通能力、有责任心。

（三）熟练掌握常用办公操作系统和软件，熟悉方案、计划、制度的撰写、总结。

（四）符合相应职位的任职资格条件。

（五）岗位职责及任职资格详见附件岗位说明书。

三、薪酬待遇

薪酬待遇面议。

四、应聘须知

（一）本次招聘报名，以电子邮件为主，不接收邮寄资料。

（二）应聘人员提供的材料必须真实有效，如有虚假，一经查实即取消录用资格，如已聘用则解除劳动合同。

（三）公司通过电话方式通知资格审查合格人员参加面试，资格审查不合格的不另行通知。

（四）有意向者请将应聘报名表、身份证、学历学位、职业资格或职称等相关资质证书扫描件于2019年4月18日前发送至招聘邮箱，邮件主题为“应聘者姓名+应聘岗位”。

五、联系方式

（一）联系人：陈晓红

（二）招聘专用电子邮箱： 253476045@qq.com

（三）联系电话：028-86098736 18000581870

附件:1.岗位说明书

2.应聘报名表

四川川投大健康产业投资有限责任公司

2019年4月15日

四川川投大健康产业投资有限责任公司

招聘岗位说明书

|  |  |
| --- | --- |
| 岗位名称 | 战略投资部部长 |
| 职位概述 | 组织开展战略投资部工作 |
| 薪酬标准 | 按公司薪酬管理办法执行 |
| 主要职责 | 1、组织开展公司项目拓展工作、投资并购实务工作；2、组织开展投资分析和总结，拟定项目评估报告，组织开展公司项目投后管理工作；3、组织开展公司战略发展规划编制，组织投资洽谈，制定投资计划和工作方案；4、组织建立公司投资流程、投资评估体系；5、完成上级交办的其他工作。 |
| 基本条件 | 1、具有良好的政治思想素质，有开拓创新精神，有强烈的责任感、使命感。2、具有良好的心理素质，身体健康，服从安排。3、没有法律法规规定的禁止性情形。 |
| 任职资格 | 1、硕士研究生及以上学历，管理类、经济类专业，有国外留学经历优先；2、年龄45周岁以下，8年以上投资类工作经验；3、熟悉上市公司并购、资产证券、投行等业务，有股权投资基金管理公司工作经验；4、有重大投资项目筛选、培育、投资等工作经验及团队管理经验；5、特别优秀者条件可适当放宽；6、适应长期出差或长期派驻公司所实施项目现场。 |

四川川投大健康产业投资有限责任公司

招聘岗位说明书

|  |  |
| --- | --- |
| 岗位名称 | 战略投资部副部长 |
| 职位概述 | 协助部长开展战略投资部工作 |
| 薪酬标准 | 按公司薪酬管理办法执行 |
| 主要职责 | 1、协助部长组织开展上市公司股权收购、投资分析、战略发展规划编制、制定投资计划等工作；2、负责公司拟收购项目的前期论证、尽职调查、可行性分析等事宜；3、负责公司拟收购项目进行过程中多方沟通、申报等工作；4、负责公司已实施项目投后管理工作；5、完成上级交办的其他工作。 |
| 基本条件 | 1、具有良好的政治思想素质，有开拓创新精神，有强烈的责任感、使命感。2、具有良好的心理素质，身体健康，服从安排。3、没有法律法规规定的禁止性情形。 |
| 任职资格 | 1、本科及以上学历，管理类、经济类专业，有国外留学经历优先；2、年龄35周岁以下，4年以上投资类工作经验，有重大项目投资工作经历；3、熟悉上市公司并购、资产证券、投行、股权收购等业务；4、特别优秀者条件可适当放宽；5、适应长期出差或长期派驻公司所实施项目现场。 |

**四川川投大健康产业投资有限责任公司**

**应聘报名登记表**

|  |  |
| --- | --- |
| 应聘职位： | 照片 |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 民族 |  | 籍贯 |  | 出生地 |  |
| 婚姻状况 |  | 政治面貌 |  | 入党时间 |  |
| 参加工作时间 |  | 健康状况 |  | 身份证号 |  |
| 联系方式 | 手机 |  | 邮箱 |  |
| 通讯地址 |  |
| 专业技术职务 |  | 职业资格证书 |  |
| 外语语种及水平： | 熟悉专业及何特长： |
| 学历学位 | 全日制教育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 在职教育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 现工作单位 |  | 职务或岗位 |  |
| 主要工作业绩（可附页说明及业绩证明材料） |  |
| 期望最低薪酬 |  | 到岗日期 |  |
| 有无违法违纪记录，原因及处理结果（如有）： |
| 交验证书复印件或扫描件名称 | □身份证□毕业证□学历证□职称证□资格证□执业证□上岗证其他： |
| 个人履历及证明人 |  |
| 所获主要证书 | 证书名称 | 发证时间 | 发证单位 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 主要奖励情况及科技成果 | 奖励（成果）名称 | 奖励时间 | 授奖单位 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 签字备注 | 本人承诺：上述各项内容填报属实，若所填报内容与实际不符，由本人承担相应责任。本人签名：年 月 日 |

填表说明：1.照片为近期一寸红底免冠照；

2.表中涉及时间的，一律精确到月；

3．“签字备注”中“本人签名”由本人亲自手写。