**四川省投资集团有限责任公司**

**关于2019年公开招聘文秘写作人员的公告**

为大力实施川投英才计划，助力川投集团“3233”核心发展战略，经研究，决定面向集团内外通过公开招聘选拔优秀人才到川投集团办公室从事文秘写作工作。现将有关事项公告如下：

一、招聘岗位

办公室综合文秘岗，1名。

二、引进范围

“双一流”建设高校及建设学科、985、211工程大学的应届、往届大学本科毕业生，取得国家教育部学历认证的全日制硕士研究生及以上学历学位者，在党政机关、企事业单位从事过文秘写作、政策研究、新闻宣传等工作，有5年以上文秘工作经验，取得过较好工作成果和实绩可优先考虑。

三、任职要求

1.具有中华人民共和国国籍，且无国(境)外永久居留权；

2.全日制大学本科及以上毕业，思维缜密，写作功底扎实，不限专业；

3.年龄在30周岁以下（1989年2月28日以后出生）；

4.思想政治素质好，拥护中国共产党的路线方针政策，遵纪守法，品行端正，诚信廉洁，勤奋敬业，团结合作，作风严谨，有良好的职业素养及较强的事业心、责任心，有志于从事国有企业管理工作，服从组织安排；

5.熟悉文秘工作，熟悉政策法规，熟悉企业管理，熟练使用MS Office等办公软件及财务软件，具备履行岗位职责所必需的专业知识和能力，具有职位所需要的综合素质、较高的专业水平和优秀的工作实绩，在国有企业、事业单位、党政机关从事过文秘写作、政策法规研究等类似工作经历者优先考虑；

6.具有良好的心理素质和身体条件，能适应高强度工作压力，能够适应和满足工作需求的加班、出差等要求；

7.具有拟引进职位所要求的其他资格条件，特别优秀的可适当放宽条件。

凡有下列情形之一者，不得报名：

1.曾受过司法机关刑事处罚的；

2.涉嫌违法、违纪正在接受审查的；

3.尚未解除党纪、政纪处分的；

4.曾被开除公职、被辞退的；

5.违反有关规定不适宜报考的。

四、应聘须知

应聘人员按要求详细填写《员工招聘登记表》（请赴川投集团门户网站http://www.invest.com.cn/下载），并在报名截止日期前将报名表以及相关材料扫描件的电子版发送到招聘专用电子邮箱，文件名命名为“应聘岗位+姓名”。

相关材料的电子版扫描件包括：身份证、学历学位、职业资格或职称等相关资质证书，其他代表个人能力、任职经历的证书和业绩材料。

报名截止时间：2019年4月19日下午17:00（双休日可报名）。

报名电子邮箱：527566302@qq.com

四川省投资集团有限责任公司

2019年4月2日

**四川省投资集团有限责任公司应聘报名表**

|  |  |
| --- | --- |
| 应聘职位：**办公室综合文秘岗** | 照片 |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | 出 生 地 |  |
| 婚姻状况 |  | 政治面貌 |  | 入党时间 |  |
| 参加工作时间 |  | 健康状况 |  | 身份证号 |  |
| 联 系方 式 | 手机 |  | 邮箱 |  |
| 通讯地址 |  |
| 专业技术职务 |  | 职业资格证书 |  |
| 外语语种及水平： | 熟悉专业及何特长：  |
| 学 历学 位 | 全日制教 育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 在 职教 育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 现工作单位 |  | 职务或岗位 |  |
| 主要工作业绩（可附页说明及业绩证明材料） |  |
| 期望最低薪酬 |  | 到岗日期 |  |
| 有无违法违纪记录，原因及处理结果（如有）： |
| 交验证书复印件或扫描件名称 | □身份证□毕业证□学历证□职称证□资格证□执业证□上岗证其他： |
| 个人履历及证明人 |  |
| 所获主要证书 | 证书名称 | 发证时间 | 发证单位 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 主要奖励情况及科技成果 | 奖励（成果）名称 | 奖励时间 | 授奖单位 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 签字备注 | 本人承诺：上述各项内容填报属实，若所填报内容与实际不符，由本人承担相应责任。 本人签名： 年 月 日 |

填表说明：1.照片为近期一寸红底免冠照；

2.表中涉及时间的，一律精确到月；

3．“签字备注”中“本人签名”由本人亲自手写。